

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「營銷管理」職能範疇

名稱	協調和管理數碼營銷的內容製作
編號	108044L4
應用範圍	本能力單元適用於參與創建數碼營銷內容的從業員。隨著「內容為王」的觀念受到普羅大眾的認同，內容可吸引顧客，並促使他們在各自的網絡上分享營銷資訊。內容還可促進社交營銷、電子郵件營銷，培養銷售線索和評分。因此，內容必需令人感到興奮、鼓舞人心，並有適當的元素激發受眾的情緒反應。本能力單元專注於為數碼營銷活動管理或協調這些基本元素的产品之能力。內容可以由內部或外判員工製作。統籌人員需確保把需求傳遞予創作者，並確保所提供的內容符合要求和標準。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 協調和管理數碼營銷的內容製作的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在管理數碼內容製作方面，具基本的項目和人員管理技能 ● 具有良好的溝通和人際交往能力，能夠與所有公司內部或外部各級內容製作團隊溝通 ● 熟悉數碼營銷內容製作的生命週期 ● 深入了解數碼營銷技巧 ● 深入了解公司的內容發展政策和指引 <p>2. 協調和管理數碼營銷的內容製作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉數碼營銷活動的推行計劃 ● 與產品營銷團隊和其他持分者合作，獲取制定內容生產計劃所需的資訊，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 活動 ○ 活動目標 ○ 受眾檔案 ○ 內容要求的類型 ○ 發佈渠道（網站、社交媒體、搜索引擎優化（SEO）、橫幅、手機等） ○ 期限 ● 制定註有時間表和責任的內容製作計劃。計劃應包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 創建列表，標明將要開發的每份內容 ○ 決定何時創建內容（例如：發佈日期前 2 週） ○ 覆蓋期（如覆蓋整個月） ○ 哪些內容和什麼內容需由公司內部人員創作 ○ 哪些內容和什麼內容需由外判寫手創作 ● 將內容製作計劃合併到單個市場營銷（內容）日程表中。將內容列表添加到市場營銷日程表中，並標上明確的完成日期。讓整個團隊和所有持分者使用相同的工具，以便所有人都具有相同的理解 ● 制定內容簡介，精確而簡潔地向製作團隊傳達市場營銷詳情和對內容的要求 ● 制定校對程序 ● 校對創作好的內容，並與製作團隊定期檢視，以提高內容的質素，並確保製作的內容達到營銷目標 ● 協調在適當的數碼營銷渠道上發佈的內容

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「營銷管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 利用監測工具監測發佈內容的成效，並收集統計數據、記錄和報告，以作檢視活動之用 <p>3. 展示專業精神</p> <ul style="list-style-type: none">• 緊貼內容營銷技巧的潮流，時刻關注能有效創作數碼媒體內容的新工具• 為內容創作提供創新的想法，並時刻遵循公司的指引
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 收集所需的所有資訊，以便按製作計劃創作內容和草擬內容簡介• 制定內容製作計劃，包含所有必要的數碼內容之完整列表，供適當安排市場營銷活動、並把計劃分配給創作者。此外，確保所有內容製作團隊成員使用相同的營銷日程表，並知道需完成的日期• 起草及與公司內部和外部的內容創作寫手交流內容摘要，以確保他們完全理解內容的要求，和及時擁有創作數碼內容所需的所有必要資訊• 收集所有關於發佈內容的監控資訊，並可用作檢視整體營銷活動
備註	