

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	協調互動媒體項目的軟件開發
編號	107982L5
應用範圍	這個能力單元適用於數碼媒體科技專業範疇中的開發人員。軟件開發涉及多個步驟及任務，妥善協調人力及資源對於是否能夠成功完成項目至關重要。這個能力單元關注以項目負責人的身份，為特別是互動媒體項目協調軟件開發的能力及知識。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 協調互動媒體項目的軟件開發的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明白公司對互動媒體項目開發的理念及指引 • 了解相關的預算及資源分配 • 了解市場的競爭環境及客戶需求 • 熟悉以下範疇的知識及技能： <ul style="list-style-type: none"> ○ 不同的軟件工具 ○ 資源選擇技巧 ○ 時間管理方法 ○ 項目範圍界定、時間安排、資源搜集及進度追蹤 • 具良好的溝通能力及人際交往能力，能與不同的持分者協商，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 管理層 ○ 軟件開發人員 ○ 資源供應商/控制人員 ○ 最終用戶 • 具勝任項目負責人的個人特質，例如具有以下的能力： <ul style="list-style-type: none"> ○ 同時管理多個項目 ○ 在不確定的環境下，面對挑戰時制定解決方案 ○ 進行有效的口頭及書面溝通 <p>2. 協調互動媒體項目的軟件開發</p> <ul style="list-style-type: none"> • 對有關的互動媒體項目的要求進行詳細分析，確定項目的里程碑，以及一些需要完成具體目標的日子 • 估算項目的規模並熟悉項目團隊成員 • 確保項目計劃在項目生命週期的不同階段獲分配適當的資源 • 進行整體的項目協調，促進項目順利完成，其中的相關目標例如是： <ul style="list-style-type: none"> ○ 工作範圍 ○ 成本支出 ○ 時間表及里程碑 ○ 輸出結果的質量 • 確保在整個項目生命週期中獲得以下的成果： <ul style="list-style-type: none"> ○ 完成經同意的項目可交付成果 ○ 符合時間、預算及質量要求

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">○ 努力達到，甚至超出用戶的期望● 作為互動媒體項目開發的各方面的聯絡及協商中心，與各方合作，例如：<ul style="list-style-type: none">○ 高級管理層○ 開發團隊的成員○ 外判人員（如有）○ 最終用戶（如有需要）● 確保項目正確完成，並協調相關的跟進活動● 準備關於項目的報告供管理層檢閱、驗收及作進一步指示 <p>3. 展示專業精神</p> <ul style="list-style-type: none">● 在有關的互動媒體項目中，經常全力以赴進行所有與軟件開發相關的協調工作● 經常以客觀公正的態度進行協調工作，平衡各方的利益，包括公司、員工及最終用戶
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">● 在時間及預算的限制下，完成軟件開發的協調工作● 確保項目的可交付成果的質量達到一定水平，且滿足所有既定的要求
備註	