

**資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元**

「營運管理」職能範疇

名稱	準備實時視頻和音頻擷取
編號	111119L3
應用範圍	這個能力單元涉及準備現場活動的視頻和音頻擷取，確定適當的音頻和視頻設備和媒體，以及瞭解相關設備和過程的局限性
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備實時視頻和音頻擷取的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 熟悉實時視頻和音頻擷取的工作流程</li> <li>● 具良好的行政管理能力，以及管理不同數碼製作階段及工作流程的經驗</li> <li>● 確定合適的音視頻設備和工具</li> <li>● 能夠操作現場視音頻採集硬件和軟件</li> <li>● 瞭解實時視頻和音頻練習的網絡要求</li> <li>● 意識到潛在的局限性</li> <li>● 熟悉公司使用元數據（metadata）作數碼資源管理的標準及程序</li> </ul> <p>2. 準備實時視頻和音頻擷取</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 理解項目摘要，掌握有關實時擷取的要求： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 確定要擷取的內容</li> <li>○ 確定下一階段的後期製作工作的數碼化要求 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 它在哪裡使用：在互聯網/網絡/社交媒體上使用、作進一步編輯/儲存、串流</li> <li>▪ 壓縮位元速率（compression bitrate）/串流質量</li> <li>▪ 作觀看/重放的編解碼器（CODEC）類型</li> <li>▪ 媒體的延遲、可存取性和容量</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 計劃實時擷取工作</li> <li>● 根據項目及企業的標準組織影音的內容，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 命名</li> <li>○ 工作的批次及順序</li> <li>○ 位置</li> <li>○ 儲存</li> </ul> </li> <li>● 為實時擷取工作選定適當的硬件及軟件，並進行設定，確保它能支援輸入及輸出的要求</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 應用行業的最佳做法進行實時視頻和音頻擷取工作，確保準備工作達到最高水平，符合企業及行業的標準</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 理解製作摘要，並明白為實時視頻和音頻擷取過程進行的準備工作的所有要求</li> <li>● 按照企業在元數據方面的標準及程序，在實時視頻和音頻擷取過程之前及之後組織內容</li> </ul>

## 資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

### 「營運管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 正確有效地準備硬件及軟件，確保實時視頻和音頻擷取過程不會發生阻礙</li></ul>
備註	