

資訊科技及通訊業 《 能力標準說明 》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	制定資源管理策略
編號	108024L5
應用範圍	本能力單元適用於所有負責制定公司策略的數碼媒體科技從業員。商業資源可以分為數類：財務資源、人力資源和物質資源。必須制定優良和可行的策略來管理這些業務資源，以確保它們與公司的範疇和方向保持一致。本能力單元涉及在數碼媒體科技生產業務領域制定資源管理策略的能力。
級別	5
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 制定資源管理策略的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 具備良好的項目管理技能，能夠制定業務策略</li> <li>● 對公司使命和願景有深入的了解</li> <li>● 在會計、人力資源規劃、預算編制等方面具詳細認識</li> <li>● 具備出色的定量和分析能力等</li> <li>● 具操作資源管理/規劃工具方面的知識</li> <li>● 熟悉資源分配模型 ( RAM ) 和方法</li> </ul> <p>2. 制定資源管理策略</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解公司的總體策略，確保資源管理策略有效推行。例如：一年、三年等資源預測</li> <li>● 確定數碼媒體科技業務的整體資源/預算分配</li> <li>● 制定機制，以分析數碼媒體科技相關業務所需的資源、需求和使用率，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 對內 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 產品開發 ( 人力、系統、工具、設備等 )</li> <li>■ 營銷和推廣活動</li> <li>■ 研發和創新發展</li> <li>■ 設施、媒體庫存</li> </ul> </li> <li>○ 對外： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ IP 合作夥伴許可證</li> <li>■ 承辦商、場地、物料等</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 設定程序，以便從運作部門的不同部份 ( 項目團隊、部門負責人等 ) 獲取資源，進行資源規劃，實現資源分配，例如：正常的預測可能是一個月、六個月，或對於某些類型的資源，則需要更動態的預測</li> <li>● 根據需求分析的結果，制定能夠以“正確的資源負荷”分配資源的資源分配方法。方法應是透明的，且得到所有持分者接受並承諾</li> <li>● 制定程序，以記錄資源分配/使用率</li> <li>● 制定如何監控資源分配的有效性及其使用的程序</li> <li>● 安排簡報/檢討會議，以確定資源管理策略的改善地方</li> <li>● 向管理高層或董事會提供文件，並說明策略，以獲得他們的支持</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 應用行業最佳實踐經驗，確保公司資源得到適當的管理，且符合業務目標</li> </ul>

## 資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

### 「策略管理」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>● 全面分析需求，作為公司制定正確資源管理策略的基礎</li><li>● 制定所有持分者均接受的資源分配策略，並且分配最有效的資源負載</li><li>● 向管理高層/董事會說明資源管理策略，並獲得他們的批准</li></ul>
備註	雖然本能力單元主要針對數碼媒體科技公司，但亦可應用於其他與資訊科技相關的公司。