

## 資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

### 「營運管理」職能範疇

名稱	建立資產清單
編號	108004L4
應用範圍	這個能力單元適用於所有負責建立公司數碼資產清單的數碼媒體科技從業員。在這個情況下，「數碼資產」指屬於公司財產的所有數碼媒體內容。「清單」可能是一個複雜的資產管理系統的一部分，也可能只是一張簡單的試算表。然而，一份精心設計及用心維護的清單，是數碼媒體科技公司的內容及業務策略中非常重要的一部分。
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 建立資產清單的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 具良好的組織及分析能力</li> <li>• 熟悉公司的數碼媒體內容</li> <li>• 明白良好實施的資產清單系統對公司的營運及內容策略的重要性</li> <li>• 熟悉數碼媒體內容結構</li> <li>• 熟悉管理清單及資產的方法</li> </ul> <p>2. 建立資產清單</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確定資產清單系統及其應用程式的目標，包括但不限於以下各項： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 公司擁有甚麼資產</li> <li>○ 促進製作流程</li> <li>○ 追蹤資產</li> <li>○ 誰建立這些資產及何時建立</li> <li>○ 存取控制</li> <li>○ 業務策略分析（例如：市場營銷及產品銷售）</li> </ul> </li> <li>• 確定資產的類型並作出相關的安全考慮</li> <li>• 與持分者一起定義資產清單的結構，包括但不限於以下各項： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 媒體類別</li> <li>○ 子類別</li> <li>○ 位置（本地，外部）</li> <li>○ 內容識別碼</li> <li>○ 內容的完整描述</li> <li>○ 內容擁有者</li> <li>○ 建立日期、最後更新日期、版本編號及最後存取的用戶</li> <li>○ 存取權限</li> <li>○ 其他元數據（metadata）</li> </ul> </li> <li>• 建立資產清單，並在所有持分者（內容擁有者、管理人員及開發人員等）的協助下，以手動的方式協調收集資產清單中各資產的詳細資料，或者利用軟件工具爬找（crawl）內容伺服器，並從儲存的資產中抽取所需資料</li> <li>• 與持分者一起檢視資產清單中的項目，確保清單完整及正確</li> <li>• 優化（排序）資產清單以符合公司的目標，例如：</li> </ul>

## 資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

### 「營運管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 針對開發用途進行優化</li><li>○ 針對分發用途進行優化</li><li>○ 針對最多人存取的项目進行優化</li><li>● 制定資產清單的更新及維護程序，確保所有持分者遵循程序來建立、更新及刪除新資產內容</li></ul> <p>3. 展示專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 應用現時流行的資產清單管理技術及技巧，實施符合公司業務需要的資產清單系統</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>● 確定建立資產清單系統的業務目標</li><li>● 建立與公司業務目標匹配的資產清單結構</li><li>● 制定能有效保持資產清單完整性的完善程序</li></ul>
備註	