

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 3. 報酬管理

主要職能： 區域 / 國際員工派遣調動

| | |
|------|---|
| 名稱 | 為區域 / 國際員工派遣報酬制度，設計政策、程序及實務 |
| 編號 | 107913L0 |
| 應用範圍 | 制定區域 / 國際員工派遣報酬制度的政策、程序及實務，以加強機構的區域 / 國際員工派遣調動。此能力單元適用於在設計區域 / 國際員工派遣報酬制度過程中，認可派遣員工對機構成功所作出的貢獻。 |
| 級別 | 6 |
| 學分 | 6 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解設計有效的區域 / 國際員工派遣調動政策之基本原則 ● 了解設計序及實務時，不同所在地對稅務合規、監管和會計要求的不同方式 ● 了解區域 / 國際任務的主要報酬項目 (例如基本薪金、生活費調整、房屋津貼) <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計區域 / 國際員工派遣的調動政策，以切合機構的業務和人才發展需要 ● 設計程序及實務，以加強機構在區域 / 國際員工派遣調動 ● 讓相關持分者參與，並徵求其意見去設計區域 / 國際員工派遣報酬制度 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 密切監察影響區域 / 國際員工派遣的調動政策、程序、實務及報酬制度的問題，並作出必要的變更 ● 與市場上的最佳實務作對照分析，以提升區域 / 國際員工派遣報酬制度的競爭力和效益 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計政策、程序及實務，以提升機構的區域 / 國際員工派遣調動。 ● 設計區域 / 國際員工派遣報酬制度，在獎勵和激勵派遣的員工與控制總部的成本之間取得平衡。 |
| 備註 | |