

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度
 主要職能： 多元共融

名稱	評估平等機會和多元共融的政策及程序
編號	107101L6
應用範圍	提供建議以支持一支具廣泛知識、技能和業務資源的多元化員工隊伍。此能力單元適用於讓主要持分者參與，於職場實施平等機會和多元共融的政策及程序之定期複審和調整。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構的平等機會和多元共融的政策及程序，以及僱傭條例和法定規管的發展，從而為機構設計和進行複審 ● 了解評估人力資源政策的慣例 (例如諮詢及審批流程) <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 釐定評估的頻率和報告結構 ● 為符合各業務市場和司法管轄區的所有相關法律要求，夥伴主要持分者及時評估政策及程序 ● 讓機構的各類持分者就平等機會和多元共融的政策及程序，提供反饋及 / 或提議 ● 就多元共融的複審，徵求法律專家和相關專業機構的意見 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 向高級管理層呈示評估結果及提升平等機會和多元共融之建議 ● 參照平等機會和多元共融的最新僱傭條例和法定規管，為政策及程序引進修訂 ● 就多元共融的政策複審方面，與市場上的最佳實務作對照分析 ● 界定評估的範疇，涵蓋各方因素或職級 (例如從員工反應至對業務的影響)
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為符合各業務市場和司法管轄區的所有相關法律要求，執行平等機會和多元共融的政策及程序。 ● 根據評估結果，提供建議改進平等機會和多元共融的政策、程序和實務。 ● 讓主要持分者參與平等機會和多元共融的政策及程序之評估。
備註	