

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 員工投入程度

名稱	訂立並管理機構和部門行動計劃，以增進員工投入程度
編號	107095L5
應用範圍	以具體的措施，訂立有關增進員工投入程度的機構和部門行動計劃，並管理實施進度。此能力單元適用於制定和管理與業務目標相關連之機構和部門有關增進員工投入程度的計劃、在管理行動的優先處理上、側重於為相關持分者（例如在督導層面、針對特定部門）在行動領域上創造正面的影響。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解訂立和實施機構和部門行動計劃之挑戰及關鍵成功因素 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 把增進員工投入程度的主要驅動力轉化為機構和部門行動計劃 • 為機構和部門行動計劃，建立清晰和可達成的目標 • 提供具有明確可交付成果、負責單位、時間表及績效指標方式，以跟蹤機構和部門行動計劃之實施 • 根據部門行動計劃之共同主題制定機制，訂立有關增進員工投入程度的機構行動計劃 • 向員工介紹機構和部門行動計劃，並呈示機構、部門和個人績效指標之間的關聯 • 制定機制，從而訂立並管理機構和部門行動計劃 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通過合適的渠道，主動加強機構和部門行動計劃之實施 • 定期複檢機構和部門行動計劃之實施進度，並讓高級管理層知悉最新情況 • 根據對於機構的影響或變化情況的評估，在適當時修訂行動計劃
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 就訂立並管理機構和部門行動計劃，制定機制。 • 根據增進員工投入程度的主要驅動力，制定機構和部門行動計劃（例如事業機會、參與決策、對員工健康的承諾）。 • 監督有關增進員工投入程度的機構和部門行動計劃。
備註	