

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 與員工溝通的策略

名稱	評估與員工溝通的策略和溝通方式之效益
編號	107092L6
應用範圍	評估與員工溝通的策略和溝通方式（例如電話系統、檔案分享系統、論壇）之效益、展示其價值和提出改進建議。此能力單元適用於讓主要持分者參與，就與員工溝通的策略和溝通方式，進行符合機構文化和核心價值的定期複審和調整。
級別	6
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 就與員工溝通的策略之效益，了解評估機制的主要組成部分</li> <li>● 了解市場上各種衡量相關策略之效益的量度標準</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與主要持分者一起釐定與員工溝通的策略和溝通方式之關鍵成功因素</li> <li>● 設計合適的方式或活動（例如焦點小組座談、訪問、聊天室），徵求員工的意見，以及評估與員工溝通的策略和溝通方式之效益</li> <li>● 整合和分析現有的數據（例如員工滿意度指數），釐定與員工溝通的策略和溝通方式之影響</li> <li>● 提出增進與員工溝通的策略，並重新設計溝通方式</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 向高級管理層呈示評估結果及增進與員工溝通的策略之建議</li> <li>● 界定評估的範疇，涵蓋各方因素或職級（例如從員工反應到業務影響）</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據既定的準則和機制，執行與員工溝通的策略和溝通方式之評估。</li> <li>● 根據評估結果，提出增進與員工溝通的策略，並改進溝通方式的設計及應用。</li> <li>● 讓主要持分者參與評估與員工溝通的策略和溝通方式。</li> </ul>
備註	