

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 6. 遵守法規及風險管理

主要職能： 風險管理

名稱	評估機構整體或人力資源功能的主要業務風險
編號	107080L6
應用範圍	評估機構整體或人力資源功能的主要業務風險，以保持無間斷的人力資源支援及服務。此能力單元適用於讓主要持分者參與，鑑定人力資源方案和活動的潛在風險，並訂定風險管理計劃。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解無間斷的人力資源支援及服務，對機構在法律、道德、財務及業務上之重要性 • 了解機構採取的風險管理流程 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 評估和釐定人力資源方案和活動的潛在風險 (例如在財務上可能被濫用的薪酬福利、招聘過程中的歧視行為、缺乏關鍵技能) • 就人力資源方案和活動，訂定風險管理計劃，並在適當時就有關計劃獲取專業意見 • 為得出一個機構的整體視野，讓主要持分者參與風險鑑定和風險管理計劃 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 為提供無間斷的人力資源支援及服務，定期評估風險管理計劃並引進變更
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 為提供無間斷的人力資源支援及服務，就人力資源方案和活動，訂定風險管理計劃。 • 就人力資源方案和活動，夥伴主要持分者進行定期的潛在風險評估 (例如在財務上可能被濫用的薪酬福利、招聘過程中的歧視行為、缺乏關鍵技能) 。
備註	