

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 6. 遵守法規及風險管理

主要職能： 風險管理

名稱	收集有關就業市場趨勢和影響僱傭問題的資訊
編號	107075L4
應用範圍	收集各業務市場和司法管轄區的就業市場趨勢和影響僱傭問題的數據，並把它們轉化成有意義的資訊。此能力單元適用於把就業市場資訊收集流程，以及有關資訊對機構變化的影響之確定，成為風險管理的一個組成部分。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解有效風險管理之重要性，從而減少會影響機構成功和業績的僱傭問題出現之可能性和影響（例如員工不安和不良的員工流失） ● 了解各種提供就業市場趨勢資訊的來源 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與專門從事人力資源配置的外部顧問、人力資源專業機構、政府部門和監管機構，尋求並保持堅實的網絡，以了解最新就業市場趨勢 ● 收集最新就業市場趨勢，並解讀僱傭條例變化對機構的影響 ● 把市場數據轉化成有意義的資訊，以進行準確的風險評估 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 搜尋並採用新渠道（例如跟蹤相關網誌、參與相關論壇和社群）去獲取新知識，從而掌握就業市場變化、人力資本風險和影響僱傭的問題
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 夥伴相關資訊來源（例如專門從事人力資源配置的外部顧問、人力資源專業機構、政府部門和監管機構）確定獲取新知識的網絡，從而掌握就業市場變化、人力資本風險和影響僱傭的問題。 ● 確定就業市場變化對機構的影響。
備註	