

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 人力資源數據分析

名稱	部署預測分析，藉此減少人才流失和優化員工作表現
編號	107051L5
應用範圍	部署預測分析工具去檢索、組織、分析和匯報人力資源數據。此能力單元適用於讓主要持分者參與預測分析之實施，以改進人才搜尋、員工投入程度、保留、培訓及發展、薪酬、繼任計劃、工作表現管理及其他。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解市場趨勢和發展，從而為機構選取和採用合適的預測分析工具 ● 了解各主要持分者 (例如部門主管、業務管理人員) 在預測分析的生命週期中之角色 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 讓主要持分者參與預測分析的生命週期 (例如業務管理人員應參與辨識業務挑戰、決策，以及評估流程及投資回報率；資訊科技專才應參與模型驗證、部署和監察) ● 部署合適的預測分析工具去檢索、組織、分析和匯報人力資源數據 ● 對人力資源程序，以及整合了專注於以多個人力資源程序去解決策略性問題 (例如繼任計劃) 的數據分析，進行因果關係分析 ● 採用人力資源資訊系統，分析相關數據，幫助業務主管作出明智的決定 ● 為人力資源相關的決策製作相關報告 (例如趨勢分析、人員配置之數據、工作表現評級、薪酬數據)，以減少人才流失和優化員工作表現 ● 根據預測分析的既定標準，驗證報告結果和數據 ● 呈示與特定業務單位或部門相關的主要發現 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有系統地整合來自機構內各階層的數據，並向高級管理層提供有關員工流失和員工作表現的見解 ● 根據一段相當長的時間 (例如過去三年) 內的發現，主動預測趨勢
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 執行與人力資源相關決策的預測分析，藉此減少人才流失和優化員工作表現。 ● 訂定有效的方式和系統，衡量和匯報人力資源對業績的影響。 ● 從人力資源的角度，提供兼備評述的統計數字、分析、重點和主要發現的業績報告。
備註	