

人力資源管理 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 人力資源數據分析

名稱	辨識策動員工生產力的關鍵因素，並把它們配置在人力資源系統中
編號	107050L5
應用範圍	辨識策動業績和員工生產力的關鍵因素，並擷取關鍵數據置入系統中，從而產生人力資源數據分析。此能力單元適用於讓主要持分者參與，通過辨識策動業績和生產力的關鍵因素去進行系統配置，以及建立人力資源措施和業務成果之間的關聯。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解如何善用人力資源數據分析，以提升人力資源的核心功能 ● 了解人力資源措施、主要績效指標，以及業務成果之間的關聯（例如將員工投入程度與客戶保留率的數據聯繫起來） ● 了解策動業績和員工生產力的關鍵因素，從而為機構設計和採用合適的人力資源數據分析 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與主要持分者（例如高級管理層）商討，以確定主要績效指標和其他策動員工生產力的關鍵因素 ● 鑑定數據欄以擷取人力資源管理系統中的關鍵數據或資料，並建立主要績效指標之間的關聯 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動讓主要持分者參與整個數據分析和人力資源系統配置過程
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在辨識策動員工生產力的關鍵因素和所需人力資源數據分析的過程中，讓主要持分者熱烈參與。 ● 執行系統配置，以產生和善用人力資源數據分析。
備註	