

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 推進深化人力資源管理系統

名稱	辨識新的資訊科技和人力資源解決方案所帶來的改進機會
編號	107049L5
應用範圍	檢驗新的資訊科技和人力資源解決方案，並辨識改進機會，以切合目前和未來業務需要。此能力單元適用於夥伴主要持分者，通過訂立優先排序及制定兼備預算和系統升級或深化時間表的行動計劃，以制定系統改善計劃。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解市場上人力資源解決方案的趨勢和發展 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與人力資源從業員進行定期會議，探索新的資訊科技和人力資源解決方案所帶來的改進機會 ● 利用最新科技去改進機構的人力資源服務 ● 從現有數據中，預測機構對人力資源服務的未來需求 ● 兼備成本估算，呈示改進機會供主要持分者考慮和決定 ● 估計系統提升對主要持分者（例如部門主管、業務管理人員）的影響 ● 制定系統升級或深化的階段，並訂立實施時間表 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期向高級管理層和相關持分者呈示進度更新 ● 有效地徵求主要持分者的輔助
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為切合目前和未來業務需要，辨識新的資訊科技和人力資源解決方案所帶來的改進機會。 ● 制定兼備預算和時間表的系統改善計劃。
備註	