

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 推進深化人力資源管理系統

名稱	充分認識機構所採取的人力資源管理系統及 / 或人力資源資訊系統的實力、功能和應用情況
編號	107045L3
應用範圍	充分認識人力資源管理系統及 / 或人力資源資訊系統，從而更有效、靈活和切合需要地應用系統去管理人力資源事務。此能力單元適用於識別現有系統的性能、優勢和限制，以輔助機構的數碼化人力資源策略及日常營運。
級別	3
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解新科技對人力資源營運的影響 • 了解所選用之人力資源系統的全部功能以及系統升級的要求和流程 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 參閱指定的外判服務供應商提供的用戶手冊，以充分認識機構採取的人力資源管理系統及 / 或人力資源資訊系統的實力、功能和應用範圍 • 檢查有關系統各項功能的實用性 • 檢查現有人力資源管理系統 / 人力資源資訊系統在輔助數碼化人力資源策略上的實力 (例如在人才搜尋和員工投入程度方面) <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 向高級管理層匯報人力資源管理系統及 / 或人力資源資訊系統在各人力資源流程中所展示的能力、功能和應用情況
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 識別機構採取的人力資源管理系統及 / 或人力資源資訊系統的實力、功能和應用情況。 • 為評估人力資源系統不同功能的實用性、優勢和限制，提供協助。
備註	