

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 系統的保養、改善、合規性和可靠性

名稱	評估人力資源系統、政策、程序和營運之效益
編號	107041L6
應用範圍	作為人力資源系統保養及改善的一部分，評估人力資源系統、政策、程序和營運。此能力單元適用於讓相關持分者參與人力資源系統、政策、程序和營運的定期複審，以辨識改善機會、保持機構遵守法規及符合機構文化和核心價值。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解評估人力資源系統、政策、程序和營運之重要性和目標 ● 了解各種人力資源系統、政策、程序和營運的定期複審方法 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 訂定合適的時間表，評估人力資源系統、政策、程序和營運 ● 在有需要時，向有關當局、外部專家、專業機構諮詢法律建議 ● 徵求員工的反饋和提議，以改善現有的人力資源系統、政策、程序和營運 ● 鑑定並廢除過時的人力資源政策及程序 ● 就員工投入程度、保留率和人力優化方面，釐定可改進之處 ● 讓受到人力資源系統、政策、程序和營運影響的相關人士（例如機構中某些員工群組）參與整個評估過程 ● 從定期評估中取得見解，並建議修改或行動計劃供高級管理層複審 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 仔細調整評估過程的每一步 ● 界定評估的範疇，涵蓋各方因素或職級（例如從員工反應至對業務的影響）
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 執行人力資源系統、政策、程序和營運的評估。 ● 根據人力資源系統、政策、程序和營運的評估結果，提供改進員工投入程度、保留率和人力優化方面的建議。 ● 讓相關持分者參與人力資源系統、政策、程序和營運的評估。
備註	