

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 5. 人力資源政策及流程

主要職能： 人力資源營運及優質服務交付

名稱	設計並複審人力資源營運及服務的架構、流程及職責
編號	107025L6
應用範圍	考慮機構管治和商業道德的最佳實務，為管治人力資源營運及優質服務交付，設計並複審架構、流程及職責。此能力單元適用於建立人力資源部的架構和服務範圍，以及人力資源營運和服務的架構、流程和職責的複審。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解市場上人力資源服務交付的最新模型 (例如包含策略性、功能性及營運性的人力資源模型) ● 了解新科技 (例如雲端技術) 對設計和實施人力資源營運模型的潛在影響 ● 當設計、發展和複審人力資源營運和服務的架構和職責時，了解組織架構的主要元素 (例如地域分佈、員工數目和權限分配) ● 了解機構管治的最佳實務，以及其相關的商業道德和員工作行為 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把機構的策略轉化成有效和可行的人力資源策略及營運計劃 ● 讓高級管理層參與，基於機構業務而調整的人力資源營運和服務之發展或複審過程 (例如為多元化業務而設的共享服務模型) ● 充分考慮機構管治和商業道德的最佳實務，在人力資源模型中，為每項功能設計架構及界定責任承擔與職責 ● 設計工作流程，優化人力資源營運和服務之效益 ● 設計品質檢查機制和內部審查程序，包括人力資源營運和服務複審的明確時間表和頻率 ● 建立員工道德規範，以管治決策 ● 建立員工行為守則，概述預期的工作行為 ● 設計外判服務供應商管治策略，精心編寫管理外判服務供應商生命週期的政策和程序 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採取適用於機構的人力資源營運模型和服務交付的最佳實務，以提升服務品質 ● 收集持分者的反饋，從而辨識可改進之處
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立支援業務方針和策略的架構，並說明所採取的人力資源模型中，每項功能的責任承擔與職責。 ● 為人力資源營運和服務進行複審，建立品質檢查機制和內部審查程序。 ● 為人力資源營運和服務的架構及責任進行複審。 ● 為管理外判服務供應商，建立管治策略、政策和程序。 ● 建立員工道德規範和員工行為守則，從而為員工在職場上建立專業和道德行為提供指導。
備註	