

## 人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 4. 優秀人才管理

主要職能： 員工學習及發展

名稱	評估員工學習及發展措施之效益
編號	107014L6
應用範圍	考究並向機構展示員工學習及發展措施之價值，並辨識可改進之處。此能力單元適用於就內部 / 外部 / 本地 / 全球員工學習及發展措施，進行符合機構的人力資源策略的定期複審和調整。
級別	6
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解員工學習及發展措施的評估之重要性和目標</li> <li>● 了解在採取員工學習及發展措施後，從學員反應到投資回報之間，不同層次的評估</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確定培訓評估的層次，並訂定評估準則和方法，從而客觀評估員工對知識的掌握和在工作上的學習應用</li> <li>● 辨識和運用合適的學習量度標準及數據分析，以衡量員工學習及發展措施之影響</li> <li>● 在採取員工學習及發展措施之前及之後，評估工作表現、生產力及對所需能力的多方面反饋</li> <li>● 在分析階段，就既定的學習和工作表現目標，評估在知識、技能、態度和在職行為上的變化</li> <li>● 利用在評估時收集所得的資料和數據，進一步改善未來員工學習及發展措施之設計、開發和交付</li> <li>● 讓相關人士參與整個設計和實施評估的過程</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 評估員工學習及發展的政策及程序，並適時引進變更</li> <li>● 界定評估的範疇，涵蓋各方因素或職級 ( 例如從員工反應至對業務的影響 )</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立統一的方法，以評估員工學習及發展措施之效益。</li> <li>● 根據既定的方法，執行員工學習及發展措施之評估。</li> <li>● 讓主要持分者參與整個員工學習及發展措施之評估過程。</li> </ul>
備註	