

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 3. 報酬管理

主要職能： 補償計劃的設計及行政管理

名稱	設計補償計劃
編號	106973L6
應用範圍	設計補償計劃，按員工作表現獎勵其貢獻，並激勵他們達成機構目標。此能力單元適用於通過經濟補償和非經濟補償的組合，設計和實施機構的補償計劃，以吸引、挽留和激勵各階層員工。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解補償計劃是機構吸引、挽留和激勵員工的主要報酬策略元素之一 ● 了解各業務市場和司法管轄區的各種報酬元素 (例如直接經濟補償、間接經濟補償、非經濟補償) <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的報酬策略，在補償計劃中，判定合適的報酬元素 (例如固定薪酬、短期獎勵、假期) ● 判定各階層員工的固定薪酬 (例如月薪、固定津貼) 和浮動薪酬 (例如酌情花紅、股票期權) 的組成部分 ● 估計浮動薪酬的所有組成部分的總金額，並分析對成本的影響 ● 呈交補償計劃的預算，供高級管理層審批 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的最新發展及 / 或外部市場變化，定期評估和重新設計補償計劃 ● 徵求主要持分者 (例如高級管理層、股東、員工) 的意見，從而確定策略性報酬元素，如適用 ● 維持補償計劃在內部公平性和外部競爭力之間的平衡
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就補償計劃的設計，對可能的經濟補償和非經濟補償組合進行分析。 ● 充分考慮內部公平性和外部競爭力之間的平衡，設計補償計劃及預算。
備註	