

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 3. 報酬管理
 主要職能： 報酬策略

名稱	符合機構的策略性目標和人力資源策略，制定報酬策略
編號	106963L7
應用範圍	制定策略去訂定、優先處理和整合各項報酬措施。此能力單元適用於在高級管理層的輔助下，為報酬策略提供方針，以輔助機構的策略性目標及人力資源策略。
級別	7
學分	7 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解各種報酬策略的特點 (例如內在與外在報酬、經濟與非經濟報酬) ● 了解報酬策略可如何積極參與機構的短期和長期策略性目標 ● 了解制定報酬策略的不同階段 (例如診斷、設計、測試和實施) <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基於多種因素的詳盡考慮 (例如人才策略、機構文化、業務性質和生命週期、短期和長期業務目的和目標、薪酬遞增的方式、稅務法例、機構的經濟負擔能力)，為機構創制最合適的報酬策略 ● 以合理的經濟與非經濟報酬組合，為機構制定報酬策略 ● 諮詢並徵求高級管理層對報酬策略的輔助 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 經常因應機構的業務需要和整體人力資源策略，制定報酬策略 ● 讓高級管理層參與制定報酬策略方面，與市場上的最佳實務作對照分析
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在充分考慮多種因素後，實施可行的報酬策略分析。 ● 建立一個連繫機構的策略性目標及人力資源策略的報酬策略。
備註	