

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 僱主品牌及商譽管理

名稱	制定員工價值取向，並設計僱主品牌策略
編號	106959L6
應用範圍	界定機構對員工的一套說法，並設計獨特而有效創造僱主品牌和吸引人才的策略。此能力單元適用於使制定和維繫員工價值取向及僱主品牌策略，成為機構的優秀人才管理、僱主品牌及商譽管理之組成部分。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解員工價值取向的概念和良好做法，以及它與僱主品牌之間的聯繫 ● 了解有助建立有效和具競爭力的僱主品牌策略之元素（例如僱主品牌、策略目標、薪酬福利條件） <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 組織採用合適的方法進行分享員工體驗的研究（例如讓所有員工參與網上問卷調查、讓員工代表參與焦點小組座談） ● 通過合適的渠道讓員工參與（例如論壇、工作坊）並收集他們對訂立機構未來方針及制定員工價值取向的意見和提議 ● 以有效的工具和衡量方法，確定內部和外部對機構的企業形象和核心價值的看法 ● 使推廣機構的價值觀和信念，成為僱主品牌及商譽管理之組成部分 ● 與高級管理層一起為機構制定一套獨特、完整和堅實的員工價值取向 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 使主動闡述員工價值取向的主要訊息以推廣機構為首選僱主，成為僱主品牌策略的一部分 ● 適時地驗證既定的員工價值取向及僱主品牌策略的效益
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為員工招聘、挽留、投入程度和市場對機構的整體看法，與高級管理層一起制定一套獨特、完整和堅實的員工價值取向及僱主品牌策略。 ● 實施組織研究和員工投入程度結論，評核員工體驗，並提升員工價值取向及僱主品牌策略。
備註	