

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 僱主品牌及商譽管理

名稱	以正面的員工體驗，宣揚機構的核心價值
編號	106958L5
應用範圍	把機構的願景、使命和核心價值納入員工行為及實務，轉化為宣揚和維持正面的員工體驗及僱主品牌。此能力單元適用於制定方式和機制，以訂定僱主品牌和正面的員工體驗之實務，並創造一個促進員工在事業上獲得滿足感和專業成長的職場。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構的願景、使命、核心價值和它們對業務營運的影響 ● 了解僱主品牌、商譽管理和員工體驗的概念和良好做法 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把願景、使命、核心價值轉化為宣揚和維持正面的員工體驗及僱主品牌的員工行為（例如員工福祉、態度積極、喜樂和滿意） ● 制定在機構內宣揚願景、使命、核心價值和正面的員工體驗之方式（例如設計活動和實務去提升員工的滿意度和參與） ● 向內部和外部持分者，提供維護機構的願景、使命、核心價值和商譽的資料（例如組織消息、管理人員的任命） ● 制定機制（例如求職和職位空缺提示），透過所有招聘渠道，包括社交媒體和數碼平台，提供一致和正面的求職者體驗 ● 使建立一個促進員工在事業上獲得滿足感和專業成長的職場，成為機構核心價值之組成部分（例如員工能構思在服務機構的同時可達成個人目標） <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就僱主品牌及商譽管理的現行做法與市場的最佳實務基準進行比較 ● 主動分析員工對機構的價值觀和正面體驗的反饋
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定合適的方式，在機構內宣揚願景、使命、核心價值和正面的員工體驗（例如設計活動和實務去提升員工的滿意度和參與）。 ● 制定機制（例如求職和職位空缺提示），透過所有招聘渠道，包括社交媒體和數碼平台，提供一致和正面的求職者體驗。
備註	