

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配
 主要職能： 評估、甄選及取錄

名稱	尋找並應用合適的評核工具
編號	106950L5
應用範圍	尋找並應用合適、公平和有效的評核工具，以切合特定的招聘需要，填補各階層的關鍵職位空缺。此能力單元適用於對各階層職位的合資格人選進行評估，以支持本地及國際任務的甄擇決策。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 為各階層職位，了解評估、甄選和應用合適的工具之關鍵因素 (例如評核的有效性和可靠性) • 了解市場上現有的評核工具 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析市場上現有的評核工具之優點和弱點 • 根據不同職位要求，尋找最合適和具成本效益的評核工具 • 評估進行評核的趨勢以及市場上的相關工具 • 分析各種因素 (例如保密性、與不同科技平台的兼容性)，為各階層職位，確定並挑選合適的評核工具 • 應用已採取的評核工具，從而收集合資格人選在工作方面的資料 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 主動驗證為各階層職位採取的評核工具之效能
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定準則和機制，從而為各階層職位挑選合適的評核工具。 • 根據既定準則和機制實施評核，以辨識和挑選合適的評核工具。 • 應用已採取的評核工具做甄選決定。
備註	