

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配  
 主要職能： 評估、甄選及取錄

名稱	設計並執行高級職位的面試流程
編號	106948L5
應用範圍	在面試過程中，評估目標人選的合適度。此能力單元適用於遵守僱傭條例，為本地及國際任務而進行高級職位的面試流程，並與招聘經理協作，為有關職位甄選最合資格人選。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解正面的面試體驗對僱主品牌及商譽管理之重要性</li> <li>● 了解在面試和甄選過程中，違反僱傭條例和法定規管之重要性和可能帶來的後果</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用最有效的面試形式 ( 例如結構式和小組式面試 )，從而最切合招聘經理的選擇和招聘職位的性質</li> <li>● 遵守僱傭條例，為與目標人選進行初步面試設定問題</li> <li>● 根據面試的表現及對職位要求相關的提問之回應，分析目標人選對職位的合適度</li> <li>● 教育招聘經理，遵守僱傭條例和法定規管，根據職位要求在面試時提問</li> <li>● 指導招聘經理，在面試時向求職者表達適當的敏感度和同理心</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辨識可改進之處，以提升招聘成果和求職者在面試及甄選流程中的體驗</li> <li>● 主動與招聘經理評估面試體驗</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 遵守僱傭條例，設定有關工作基本要求的面試問題。</li> <li>● 執行面試流程，為有關職位甄選最合資格人選。</li> </ul>
備註	