

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配
 主要職能： 評估、甄選及取錄

名稱	通過初步篩選，評核求職者的背景和與職位要求相關的經驗
編號	106947L4
應用範圍	評核求職者的背景和與職位要求相關的經驗、基本技能和資歷。此能力單元適用於使驗證工作經驗、認可資格和教育，作為識別入圍面試人選的關鍵過程。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解初步篩選對甄選流程的整體效能之重要性 ● 了解職位空缺的職責說明上之主要職位要求和核心能力 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與招聘經理協作，為初步篩選採納一套清晰的準則 (例如學歷、技能組合、相關年資) ● 採取評分制，從而對初步篩選流程進行標準化，並增強初步篩選的客觀性 ● 根據既定準則，篩選所得的申請表和履歷表 ● 初步篩選後，備妥潛在人選清單，供招聘經理識別入圍面試人選 ● 搜尋和推薦新的初步篩選形式 (例如小組選拔、使用電子工具)，以提升效能和客觀性 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在進行初步篩選時，經常嚴格遵守平等機會和其他僱傭條例 ● 經常謹慎處理求職者的資料和保密性
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 執行初步篩選，以識別入圍面試人選。 ● 初步篩選後，備妥潛在人選清單。
備註	