

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 評估、甄選及取錄

名稱	在招聘及甄選流程中，為招聘經理提供培訓和支援
編號	106946L5
應用範圍	參照機構的招聘政策及程序，為招聘經理提供適時的培訓和支援。此能力單元適用於本地及國際任務的招聘及甄選流程，使涉及的招聘經理執行一致的招聘政策及程序。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 職務範圍的知識<ul style="list-style-type: none">• 了解有效的招聘及甄選流程的主要元素• 了解機構採取的招聘及甄選流程2. 應用及流程<ul style="list-style-type: none">• 根據最新的工作規範和職責說明，製作或修改職位廣告，供招聘經理認可• 與招聘經理一起界定甄選準則• 若反應緩慢，檢驗並修改招聘廣告• 為招聘經理，提供關鍵技巧和招聘及甄選流程中的步驟的培訓• 在做甄選決定時，為招聘經理提供支援3. 專業行為及態度<ul style="list-style-type: none">• 在招聘及甄選流程中，經常採用最新的工作規範和職責說明• 在整個招聘及甄選流程中，與招聘經理保持協作
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none">• 根據最新的工作規範和職責說明，製作招聘廣告。• 與招聘經理一起為職位空缺制定甄選準則。• 為招聘經理提供關鍵技能支援（例如面試技巧）。• 制定招聘及甄選流程中的程序。
備註	