

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 招聘渠道及方法

名稱	備妥招聘的詳細內容，並使用預設的招聘渠道及方法
編號	106943L4
應用範圍	提供職位概述，撮要職位的主要職責和對機構整體成功之重要性。此能力單元適用於招聘廣告和報張 / 社交媒體廣告的製作，以誘發求職者申請職位。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解有效招聘訊息的主要元素和要求 ● 為各職位空缺，了解市場上物色潛在求職者的各種來源 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的工作規範和職責說明，備妥清晰而準確的招聘內容 ● 通過建立和向潛在求職者展示有力的僱主品牌，運用內容營銷，吸引合適人選 ● 採用最具成本效益的招聘渠道及方法 ● 如有需要，調整現有的招聘渠道及方法，以優化招聘成果 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動搜尋嶄新的招聘渠道及方法，以改進成本效益和招聘成果
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以清晰而準確的方式，備妥招聘內容。 ● 通過既定的招聘渠道及方法，物色求職者。
備註	