

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 招聘政策及程序

名稱	制定促進內部員工調動的政策
編號	106938L5
應用範圍	根據機構的策略方針和情況，制定內部招聘 / 調職政策。此能力單元適用於制定和實行政策，以促進內部 / 區域 / 國際員工調動，有效而迅速地填補職位空缺。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none">了解機構的內部招聘 / 調職政策了解各業務市場和司法管轄區有關僱傭條例和法定規管的發展和最新修訂 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none">制定內部招聘 / 調職政策，以促進內部員工調動 (例如崗位輪替、職位晉升)根據核准的內部招聘 / 調職政策，為各業務市場和司法管轄區，制定相關程序、工作流程和文件範本，有效而迅速地促進內部員工調動向各階層員工，闡述內部招聘 / 調職政策通過完善的文件編制系統，保存內部招聘 / 調職政策及程序的文件，並使其在共享平台上易於取得 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none">進行定期文件複檢時，嚴格遵守僱傭條例和法定規管以管治內部招聘 / 調職政策及程序定期修改內部招聘 / 調職政策、流程和相關文件，以切合多元化和不斷變化的業務需要
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none">制定和實施符合僱傭條例和法定規管的內部招聘 / 調職政策。為各業務市場和司法管轄區，制定程序、工作流程和文件範本，以促進內部員工調動。
備註	