

## 人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 招聘政策及程序

名稱	制定招聘政策及程序
編號	106936L5
應用範圍	根據機構的策略方針，制定招聘政策及程序，有效而迅速地為職位空缺取錄合資格人選。此能力單元適用於在本地及國際的各類招聘任務中，以合規、公平、一致和透明的方式，制定和實行政策及程序。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解招聘政策的元素和要求，以及相關的合規問題</li> <li>● 了解本地及 / 或國際僱傭條例和法定規管的發展和最新修訂</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 參照核准的人力資源策略，本地及 / 或國際僱傭條例和法定規管，為機構制定招聘政策</li> <li>● 為達到合規、公平處理、一致性和透明度，制定詳細的招聘程序</li> <li>● 與主要持分者一起實施招聘政策及程序</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通過完善的文件編制系統，經常保存招聘政策及程序的文件，並讓所有員工在共享平台上取得</li> <li>● 為達到合規、公平處理、一致性和透明度，複檢和修改目前的招聘政策及程序</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定和實施符合僱傭條例和法定規管的招聘政策。</li> <li>● 為達到合規、公平處理、一致性和透明度，制定和實施招聘程序。</li> <li>● 讓主要持分者參與，藉此在實施招聘政策及程序上獲取多方意見、承擔意識及質素。</li> </ul>
備註	