

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配  
 主要職能： 人力規劃及策略

名稱	驗證人員配置水平和技能需求
編號	106931L5
應用範圍	為切合機構的業務需求，驗證人力供應所需的規模、性質、實力和來源。此能力單元適用於在部門的輔助下，實施本地及 / 或全球人員配置趨勢分析，藉此支援機構的策略決策。
級別	5
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解人員配置複檢和人員編制的常見問題和最佳實務</li> <li>● 了解機構內各部門的技能需求，及時更新</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 進行人員配置趨勢分析，以確定人才流失率、人員配置差距、人員配置增長率等</li> <li>● 根據最新的業務檢討，檢視技能需求和人員編制，從而與業務需求協調一致</li> <li>● 針對業務目標和行業基準，定期驗證人員配置水平和技能需求</li> <li>● 在部門的輔助下，為人力規劃設定準確的人員配置報告</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 就人員配置提出修訂建議，並尋求高級管理層審批，如適用</li> <li>● 如有需要，適時修改技能需求，以適應不斷變化的業務環境和區域司法管轄的要求</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 執行人員配置趨勢分析。</li> <li>● 為人力規劃，提供準確的人員配置報告。</li> <li>● 讓主要持分者參與人員配置趨勢分析。</li> </ul>
備註	