

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 人力規劃及策略

名稱	設計人力編配策略和規劃
編號	106930L6
應用範圍	讓主要持分者參與，收集他們對部門的人力預算和規劃，尤其是知識和技能方面的特定要求。此能力單元適用於切合機構的策略需要和各部门的實際需要，計設和實施本地及 / 或全球人力編配策略和規劃。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解對機構的長期人力規劃及策略之所有內部、外部、歷史和未來因素的影響 ● 了解已核准的部門人力規劃和預算 ● 了解機構在營運市場上，現有的人力編配策略和解決方案 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 釐定機構內每個部門的人力規劃目標和時間表 ● 充分考慮機構內外的一切發展和變化（例如政治、經濟、社會、科技、法律和環境），建立長期人力預測機制 ● 充分考慮所有可能的內部和外部資源（例如實施內部推薦計劃、確定主要和策略性職位的外部繼任人），設計符合人力資源策略的本地及 / 或全球人力資源編配策略和規劃 ● 適時向部門主管介紹已核准的人力編配策略和規劃 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 參考組織架構、目前的人手和潛在的人才流失情況，主動讓部門參與從而徵集其意見；甚至在有需要時，取得部門對經驗、知識和技能需求於人力預算和規劃的認可與批核 ● 主動探索嶄新和開創性的人力編配策略和解決方案，以切合多元化的業務需求 ● 準確地把人力規劃和員工成本預測，與機構的業務目標和核准的預算協調一致
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立長期人力預測機制，並使它成為機構的人力規劃進程之組成部分。 ● 訂定和實施本地及 / 或全球人力資源編配策略和規劃，藉此支援機構的策略和切合部門的實際需要（例如為接任新職位的員工提供培訓、運用外部資源去完成某些工作）。 ● 讓主要持分者參與人力規劃過程，藉此在人力編配策略和規劃上獲取多方意見和承擔意識。
備註	