

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 2. 人力規劃及編配

主要職能： 人力規劃及策略

名稱	分析目前的人力資源水平，並預測未來的技能需求和潛在的人才流失
編號	106929L5
應用範圍	採用人力規劃技術，預測未來的技能需求和潛在的人才流失。此能力單元適用於為達成業務策略和目標，機構對目前的人力資源水平和未來的人力資源需要的分析過程。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解機構的業務策略和目標 • 了解人力規劃週期的主要元素和要求 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構的本地及 / 或全球人力規劃，分析目前的資源水平 • 根據分析結果，釐定對人力規劃的短期和長期影響 • 與部門協作，複檢機構的業務目標、人才流失趨勢和市場狀況，辨識未來的技能需求和潛在的人才流失 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使人力複檢和規劃的時間表，符合機構制定預算和業務計劃的週期 • 讓主要持分者參與人力規劃過程
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分析目前的資源水平。 • 辨識未來的人手需求和潛在的人才流失。 • 讓主要持分者參與目前資源水平和未來人力資源需要的分析過程。
備註	