

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略
 主要職能： 變革管理

名稱	確定主要持分者，並評核他們對變革的就緒程度
編號	106924L5
應用範圍	分析主要持分者對擬訂之變革的反應和對新工作實務的承諾。此能力單元適用於讓機構整體準備好參與變革旅程而對不同的主要持分者群組實施變革就緒程度評核。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 從不同的主要持分者，了解對擬訂之變革的關注事項 (例如職責上的轉變、需要發展新技能組合) ● 了解如何進行變革就緒程度評核，從而在變革過程中有效管理主要持分者 ● 了解差距分析和風險評核是變革就緒程度評核的重要組成部分 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確定所有將會影響變革的主要持分者 ● 通過合適的工具和渠道 (例如員工意見調查)，分析主要持分者的就緒程度 ● 為成功實施變革，在主要持分者之間建立一個堅實的網絡 ● 與主要持分者分享變革策略，評核他們的就緒程度和參與變革旅程的意願 ● 與主要持分者並肩為變革抱持共同目的和識別潛在障礙 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有效分析並主動解決抗拒變革的原因 ● 在整個變革過程中保持透明度，讓主要持分者能預見預期的變化
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就有關變革，迅速而有效地識別主要持分者。 ● 在質和量兩方面，採用合適的工具和渠道，實施變革就緒程度評核。 ● 讓主要持分者參與，藉此在識別和評核過程中獲取多方意見及承擔意識。
備註	