

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略
 主要職能： 機構願景、使命、核心價值及文化

名稱	籌備並履行持續方案，藉此展示機構文化和核心價值之間的聯繫
編號	106917L4
應用範圍	通過持續的方案展示機構文化和核心價值之間的聯繫。此能力單元適用於各項短期至長期方案及項目之籌備和履行，藉此塑造和維持由所有員工基於共同核心價值而形成的機構文化。
級別	4
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解機構文化和核心價值，從而通過持續的方案建立並展示兩者之間的聯繫 ● 了解有效的機構性和文化性變革的特點和成功因素 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與主要持分者溝通機構文化變革的標誌 ● 向主要持分者展示機構文化和核心價值之間的相關性 ● 籌備和執行持續的方案，以維持和提升機構文化和核心價值 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 編排向前邁進的項目或方案，主動地維持機構文化和核心價值之間的聯繫 (例如把機構文化和核心價值整合在工作表現管理流程中) ● 監察在機構中核心價值的採納程度 (例如員工在日常互動中展示核心價值的程度)
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各種維持和提升機構文化和核心價值的持續方案及項目之實施。 ● 讓主要持分者參與，藉此在持續方案上獲取多方意見及承擔意識。
備註	