

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略
 主要職能： 機構願景、使命、核心價值及文化

名稱	推廣機構願景、使命、核心價值和行為期望
編號	106916L5
應用範圍	採用合適的介入去說明機構願景、使命、核心價值和行為期望。此能力單元適用於向所有員工推廣機構願景、使命、核心價值和行為期望，從而支持業務策略、政策和日常業務流程的執行。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解持分者對支持機構願景、使命、核心價值的認可和承諾之需要 ● 了解業務主管承諾在業務計劃和營運上支持和遵從願景、使命、核心價值之重要性 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立溝通平台，供高級管理層發表主要訊息和回應員工的關注事項或提問 ● 與高級管理層一起制定訊息以傳遞機構核心價值和行為期望 ● 確定員工擁護者擔任倡導角色，以鞏固整個機構的核心價值 ● 制定計劃和方案去獲取持分者的承諾和對願景、使命、核心價值之遵守 ● 結合核心價值與行為期望，推廣和鞏固機構核心價值 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定及時和具透明度的獎勵及報酬制度，嘉許員工反映價值觀的行為 ● 定期複檢人力資源流程及實務，使與預期的機構文化和核心價值協調一致 ● 修改有違願景、使命、核心價值的政策、營運方式和行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在業務策略、政策和日常業務管理上，訂定推廣和鞏固機構願景、使命、核心價值和行為期望之計劃、方案、獎勵及報酬制度。 ● 讓主要持分者參與，藉此在整個溝通和鞏固流程中獲取多方意見及承擔意識。
備註	