

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 人力資源策略

名稱	設計人力資源策略效能的量度標準
編號	106914L6
應用範圍	就人力資源的效能和效率，設計並採用適當和全面的衡量方法。此能力單元適用於人力資源策略、角色、功能和對機構的貢獻之評估。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解人力資源的倡議與業績之間的關聯，從而衡量人力資源功能的效能 ● 了解適當和全面衡量人力資源的效能和效率的需要 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定量化指標，以衡量對業務目標有直接影響的人力資源措施 ● 評估人力資源策略、角色、功能和貢獻之表現，以及處理績效差距 ● 判定用來評估人力資源措施的主要量度標準 ● 比較不同量度標準，確定規律和趨勢，藉此資訊支援業務討論及決定 ● 就人力資源的效能和效率，向業務主管和主要持分者提供定期的更新資訊 ● 針對業績的潛在影響，向業務主管介紹各種衡量人力資源衡量所得的見解 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計具體、可衡量、可達成、可靠和及時的量度標準 ● 主動徵集反饋和定期評估各種量度標準，以維持穩健的衡量系統
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就評估人力資源措施的成果和效能，制定主要人力資源量度標準。 ● 對人力資源策略、角色、功能和貢獻的表現作評估。 ● 從人力資源的角度提供建議，解決工作表現的差距及支援業務營運和決定。
備註	