

## 人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 1. 機構發展及人力資源策略

主要職能： 人力資源策略

名稱	在人力資源策略發展進程中採取合適的策略，藉此獲取主要持分者的接納和支持
編號	106911L5
應用範圍	提高人力資源策略開發的成功機會以及減低某類主要持分者（例如股東、管理層、員工、工會、供應商、客戶）支配整個人力資源策略發展進程的風險。此能力單元適用於讓主要持分者參與的人力資源策略發展進程。
級別	5
學分	5（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解機構內部和外部主要持分者的影響範圍</li> <li>● 了解人力資源策略對主要持分者的潛在影響，從而有效地管理他們的期望和關注事項</li> <li>● 了解所有實施人力資源策略的內部和外部因素</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在策略發展進程的不同階段，採取合適的策略去獲取業務主管的支持，並因應業務策略去調整人力資源策略</li> <li>● 呈示業務案例（例如借助數據分析來證實人力資源策略的投資回報），獲取主要持分者對人力資源策略的支持</li> <li>● 定期提供更新，並增強人力資源策略之業務價值</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分析關注範圍（例如潛在業務干擾、所需工時、對成本的影響、安全風險）並以協作方式探索可行的解決方案</li> <li>● 及時和具建設性地回覆主要持分者提出的查詢及關注事項</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓主要持分者參與發展進程，藉此在人力資源策略上獲取多方意見及承擔意識。</li> <li>● 訂定和呈示業務案例，展示人力資源策略支持機構願景、使命、核心價值及策略的方式。</li> </ul>
備註	