

## 人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 企業社會責任

名稱	評估企業社會責任的措施之效益
編號	107111L6
應用範圍	評估機構的企業社會責任的措施之效益、展示其價值和提出改進建議。此能力單元適用於讓主要持分者參與，就企業社會責任的措施，進行符合機構文化和核心價值的定期複審和調整。
級別	6
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 就企業社會責任的措施之效益，了解評估機制的主要組成部分</li> <li>• 了解市場上各種衡量相關措施之效益的量度標準</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 夥伴主要持分者，釐定企業社會責任的措施之關鍵成功因素 ( 例如現有的企業社會責任的方針、策略和政策 )</li> <li>• 通過合適的方式或活動 ( 例如焦點小組座談、訪問、聊天室 ) 徵求員工的意見，以及評估企業社會責任的措施之效益</li> <li>• 整合和考究現有的數據 ( 例如員工的義工服務機會 )，釐定企業社會責任的措施之影響</li> <li>• 根據評估結果、反饋和來自主要持分者的提議，重新設計企業社會責任的措施</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 向高級管理層呈示評估結果及提升企業社會責任的措施之建議</li> <li>• 界定評估的範疇，涵蓋各方因素或職級 ( 例如從員工反應至對業務的影響 )</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 就企業社會責任的措施，確定關鍵成功因素。</li> <li>• 根據既定的方法，執行企業社會責任的措施之評估。</li> <li>• 根據評估結果，提供建議優化企業社會責任的措施之效益 ( 例如把企業社會責任整合到僱主品牌中 )。</li> <li>• 讓主要持分者參與企業社會責任措施之評估。</li> </ul>
備註	