

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 企業社會責任

名稱	與其他機構聯絡，藉此進行企業社會責任的措施
編號	107110L4
應用範圍	與各類機構（例如非政府機構）聯繫，進行企業社會責任的措施，使社區有更寬的參與度和更廣的影響。此能力單元適用於與其他機構維繫夥伴關係，並根據機構的長期和短期計劃，進行企業社會責任的措施。
級別	4
學分	4（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就與其他機構合作執行企業社會責任的措施，了解協作管理的重要性和關鍵技能 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為執行企業社會責任的措施，在外部的潛在夥伴之間維繫一個堅實的網絡 ● 與其他機構聯絡，在企業社會責任的措施之目的、性質，以及彼此的角色和責任取得一致看法 ● 根據既定的目標、時間框架、複檢機制以及企業社會責任範圍上的潛在夥伴，執行企業社會責任的措施 ● 為日後協作，與目前的夥伴機構保持密切關係 ● 採納溝通機制、目標和績效指標，與夥伴機構共同執行企業社會責任的措施 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動匯報夥伴機構提出的問題和關注事項，以便高級管理層及時跟進
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 針對企業社會責任的措施，維繫外部持分者的網絡。 ● 定期聯絡夥伴機構。 ● 與夥伴機構協作，執行各項企業社會責任的措施。
備註	