

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度
 主要職能： 企業社會責任

名稱	聯絡義工隊，藉此推廣和實施企業社會責任的措施
編號	107109L3
應用範圍	與義工隊保持聯絡，激勵內部持分者（例如員工、員工家屬、退休員工）通過義務工作和專業貢獻服務社區。此能力單元適用於與義工隊聯絡，使用內部及 / 或外部資源實施企業社會責任的措施。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解組成一支有效推廣和實施企業社會責任措施之義工隊的要素 ● 了解實施企業社會責任的措施之潛在風險、曝光量及法定規管 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與義工隊溝通機構對於義工服務的概念，以促進其發展和可持續性 ● 通過與內部義工隊和相關外界人士協作，執行企業社會責任的措施 ● 準備各種與企業社會責任的措施相關之內部和外部溝通文件 ● 聯絡不同部門，組織義工隊 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動向義工隊提供協助，藉此宣傳和落實企業社會責任的措施
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 準備各種與內部義工隊和外界人士溝通的相關文件（例如活動時間表、託運訂單的確認）。 ● 為組成義工隊，提供協助以落實各項企業社會責任的措施。
備註	