

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度
 主要職能： 企業社會責任

名稱	設計企業社會責任的方針、策略及政策
編號	107107L6
應用範圍	設計符合機構的業務策略、員工需要和社會政治環境之企業社會責任的方針、策略及政策。此能力單元適用於企業社會責任方針的設計，以表達機構對社會的貢獻，以及企業社會責任的策略和政策，以符合機構的業務策略和員工及社區的價值創造。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解企業社會責任的最新趨勢，以及目前的社會需要、機構的業務策略和員工需要 ● 了解機構營運所在地的社會政治環境，從而為機構制定合適的企業社會責任的方針及策略 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為機構設計企業社會責任的方針、策略及政策 ● 制定長期和短期計劃，以操作化機構的企業社會責任的方針及策略 ● 制定指引和機制，以促進企業社會責任的措施 ● 釐定可嘉許員工參與和貢獻企業社會責任的措施之渠道 ● 向義工隊隊長及隊員提供所需的支援，以策動企業社會責任的措施 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主動探索和引進企業社會責任的措施之新元素 (例如與外部合作夥伴協作爭取成本效益)
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定企業社會責任的方針、策略及政策，以展示機構對員工和社區的承諾。 ● 長期和短期計劃之制定，藉此以一貫方式和毅力策動企業社會責任。 ● 企業社會責任的指引 (例如在財務報告中披露機構的企業社會責任的策略、措施和績效) 和策動相關措施的機制 (例如員工的義工服務機會) 之制定。
備註	