

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 員工健康、工作與生活平衡

名稱	籌備各種培養員工健康的健康教育活動
編號	107104L4
應用範圍	利用現有的支援、資源和資訊，籌備各種與員工健康相關的健康教育活動。此能力單元適用於推廣員工健康和相關的健康教育，藉此為機構建立一支投入和充滿活力的員工隊伍。
級別	4
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解與健康生活方式和員工健康相關的最新趨勢和資訊，以及目前可能影響機構營運的健康風險</li> <li>● 了解員工在員工健康和相關的健康教育方面的需要</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據統計數據（例如病假紀錄和醫療索償），評核員工的健康狀況</li> <li>● 搜尋現有的支援和資源（例如專業服務供應商），以及有關員工健康和健康教育的資訊</li> <li>● 就各種選擇進行成本分析，並完成預算供高級管理層審批</li> <li>● 就員工健康的措施和相關的健康教育，準備一個包含時間框架的定期計劃</li> <li>● 落實與健康教育相關的活動（例如在內聯網分享健康提示、健康講座、現場身體檢查）</li> <li>● 與員工溝通種種保持健康生活方式的益處和實用提示</li> <li>● 與各方聯繫（例如醫療服務供應商和醫生），交付員工健康的措施</li> <li>● 籌備在機構中推廣員工健康的活動</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 收集員工的反饋，並為員工健康的措施之效益作出必要的調整</li> <li>● 就計劃和籌備與健康教育相關的活動，找出最佳實務</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 就員工健康的措施和相關的健康教育的各種選擇，進行成本分析。</li> <li>● 實施已獲批的健康教育計劃和活動，以達到員工健康、工作與生活平衡。</li> </ul>
備註	