

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度  
 主要職能： 員工健康、工作與生活平衡

名稱	設計政策，藉此培養員工健康、工作與生活平衡
編號	107103L6
應用範圍	諮詢管理人員和員工，設計有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務。此能力單元適用於在各持分者群組的輔助下，設計可培養員工健康、工作與生活平衡的政策及實務，從而在員工的積極性、生產力、創造力及忠誠度方面維持高水平的員工投入程度。
級別	6
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解員工健康、工作與生活平衡對改進員工投入程度和業績的潛在影響</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 就員工健康、工作與生活平衡的需要，建立機制去收集各持分者群組的意見和提議 ( 例如高級管理層、員工 )</li> <li>• 徵求內部和外部的支持和資源，這對執行機構員工健康、工作與生活平衡的措施至關重要</li> <li>• 徵求高級管理層對有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務的輔助</li> <li>• 通過各種渠道，向所有員工介紹已被採用的員工健康、工作與生活平衡的政策及實務</li> <li>• 徵求所有員工的及時反饋，並作出必要的調整以提升有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務之效益</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 主動介紹員工健康、工作與生活平衡對改進員工投入程度和業績的正面影響</li> <li>• 因應社會和業務環境的變化，適時評估有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 諮詢機制之建立，以釐定員工健康、工作與生活平衡的需要。</li> <li>• 有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務之制定，從而在員工的積極性、生產力、創造力及忠誠度方面維持高水平的員工投入程度。</li> <li>• 與各持分者群組保持雙向溝通 ( 例如高級管理層、員工 )，推廣員工健康、工作與生活平衡。</li> </ul>
備註	