

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 多元共融

名稱	溝通各項政策及實務，藉此保持平等機會和多元共融
編號	107099L4
應用範圍	與所有員工溝通，幫助他們熟習並遵循機構的平等機會和多元共融政策及實務。此能力單元適用於溝通各項政策及實務，藉此建立一個讓員工享有平等機會、獲得尊重與尊嚴的工作環境。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解在多元共融教育方面，各種溝通渠道和方式的優點和弱點 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 採用合適的溝通渠道和方式，與所有員工溝通相關的政策及實務（例如教育活動、展覽、展示） • 組織合適的培訓，提高員工了解多元共融的相關政策之目標、投訴和解決程序、以及不遵守相關制定的可能後果的理解 • 採用合適的培訓方式（例如課堂、電子學習計劃），並使用內部資源或聯繫主題專家（例如平等機會委員會）提供培訓 • 製作多元共融政策及實務的「實用工具」 • 與目標參與者協調培訓，並與所有員工溝通在多元共融相關問題的常見陷阱和風險 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 籌備涵蓋多元共融政策及實務的新員工迎新活動 • 將機構制定多元共融教材的現行做法與其他機構的最佳實務進行比較
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 為多元共融的員工教育，採用合適的溝通渠道（例如教育活動、展覽、展示）和製作「實用工具」。 • 提供各種內部及 / 或外部培訓，幫助所有員工熟習維護平等機會和多元共融的政策和實務。
備註	