

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 員工投入程度

名稱	衡量員工投入程度
編號	107093L4
應用範圍	通過各種方式衡量員工投入程度的水平，藉此更了解員工的意見及他們與機構的關係。此能力單元適用於透過使用符合機構對員工的承諾和業務策略的質和量指標來衡量員工投入程度的水平。
級別	4
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解衡量和改進員工投入程度的不同方法之優點和弱點</li> <li>● 了解市場上常見的員工投入程度指標，以便進行市場基準統計</li> </ul> <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 對員工群組進行細分，通過不同方式衡量其投入程度的水平</li> <li>● 採用以質和量為指標的機制和渠道，衡量各員工群組和職級之投入程度的水平</li> <li>● 稽核不同來源所得的數據，並把有關員工投入程度對業績和員工作表現之影響的主要發現編寫成報告</li> <li>● 提供實施機構和部門行動計劃之援助，從而改進員工投入程度</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用具體、可衡量和實用的員工投入程度指標</li> <li>● 主動稽核各項員工投入程度衡量的準確性和細節</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 以質和量為指標，衡量員工投入程度的水平（例如客戶滿意度的水平、缺勤率、員工流失率、員工對機構的產品或服務的信心）。</li> <li>● 為改進員工投入程度，提供實施機構和部門行動計劃之援助。</li> </ul>
備註	