

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 與員工溝通的策略

名稱	搜尋聰明而具創意的方式，以促進員工溝通
編號	107091L4
應用範圍	搜尋方便易用的溝通方式，以助多層面的員工溝通。此能力單元適用於溝通方式之評核，從而幫助各員工群組取得及時溝通和業績。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解市場上各種現有的溝通方式，從而為機構引進合適的溝通方式 ● 了解因應不同員工群組而採用不同溝通方式的優點和弱點 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應不同員工群組而採用不同溝通方式 ● 在工具甄選過程中，就目前的資訊科技設施之特點、兼容性和技術性、成本影響、益處、弊端和風險而言，為每種溝通方式執行全面的評核 ● 因應高級管理層或有關部門不同層次的溝通需要，提議合適的溝通方式 ● 完成行動計劃和策略發佈，向不同職級員工推廣新的溝通方式 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就應用伶俐而具創意的溝通方式方面，與市場上的最佳實務作對照分析
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據既定的準則和機制，評核每種溝通方式。 ● 向不同職級員工推廣新的溝通方式，實施行動計劃和策略發佈。
備註	