

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 與員工溝通的策略

名稱	推廣一種有效而開放的溝通文化
編號	107088L5
應用範圍	推廣一種建立高效和協作的職場文化。此能力單元適用於在高級管理層的輔助下，制定與員工溝通的策略，以及在員工之間保持訊息流通的溝通渠道。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解各種溝通方式和渠道的優點和弱點，從而推廣一種有效而開放的溝通文化 ● 了解有效而開放的溝通文化之重要性和主要組成部分 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 符合機構文化、業務目標、願景、使命、價值觀、策略和待人哲學，制定與員工溝通的策略 ● 向高級管理層介紹與員工溝通的策略，徵求他們協助在機構中建立一種開放而高透明度的文化 ● 挑選溝通方式和渠道，以發放訊息和收集員工或員工組織的反饋 ● 確定主要持分者（例如前線管理人員、人力資源管理總監）在溝通過程中的角色和責任 ● 為溝通活動，運用內部和外部資源，制定詳細的執行計劃（例如預算、現場支援） ● 在傳遞敏感訊息時，預測相關提問並有效處理回應 ● 向管理人員提供培訓和輔導，從而在機構中推廣一種有效而開放的溝通文化 ● 為達成有效溝通，在有需要時促進管理層與員工之間的對話和互動 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就有效的員工溝通，與其他機構的最佳實務基準作對照 ● 以被廣泛採納的溝通機制和渠道作為楷模，推廣一種有效而開放的溝通文化
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與員工溝通的策略和執行計劃之制定，從而讓員工參與審議機構待人哲學和業務目標。 ● 制定各種雙向溝通的方式和渠道（例如社交媒體、網誌、聊天室、論壇）。 ● 為在機構中推廣一種有效而開放的溝通文化，向管理人員提供培訓和指導。
備註	