

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 6. 遵守法規及風險管理

主要職能： 職業安全及健康

名稱	聯絡不同部門，藉此執行職業安全及健康的教育方案
編號	107084L3
應用範圍	聯絡不同部門，藉此順利安排職業安全及健康的教育方案。此能力單元適用於各種教育方案所需的協調和實施，從而收窄各階層員工在職業安全及健康方面的知識差距。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解各階層員工有效參加各種職業安全及健康教育方案的需要和關注事項 ● 了解市場上各種職業安全及健康教育方案的利弊，並為機構採取合適的教育方案 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期編制和確認職業安全及健康的培訓矩陣 ● 根據核准的預算和資源，為各種職業安全及健康教育方案排期 ● 聯絡不同部門，邀請所有員工（包括新員工）參加相關的職業安全及健康的教育方案 ● 製備有關職業安全及健康的培訓和遵守法規的文件 ● 定期進行職業安全及健康的演習和實務 ● 通過內部溝通渠道，通知各部門有關持續的職業安全及健康教育方案（例如電郵、海報和通告、課堂） <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 及時製備包含跟進計劃的職業安全及健康教育方案的進度報告，供高級管理層複審 ● 以同理心和其他溝通技巧，與不同部門溝通
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為各種核准的預算和資源的職業安全及健康教育方案，提供推廣和籌備方面的援助，從而收窄各階層員工的知識差距。 ● 編寫有關職業安全及健康的培訓和遵守法規的文件。
備註	