

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 6. 遵守法規及風險管理

主要職能： 職業安全及健康

名稱	與各部門聯絡，設定和實現職業安全及健康的表現目標和指標
編號	107083L4
應用範圍	為設定和實現職業安全及健康的表現目標和指標，與主要持分者聯絡。此能力單元適用於與各部門溝通，以建立一種正面的職業安全及健康文化，並實現機構設定的相關表現目標和指標。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解各業務市場和司法管轄區有關職業安全及健康的僱傭條例和法定規管 ● 了解市場上常見的職業安全及健康的表現目標和指標，從而為機構採取合適的相關表現目標和指標 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與各部門代表聯絡，設定機構的安全職責架構 ● 組織跨部門職業安全及健康委員會，設定安全表現目標和指標 ● 通過對同行的類似機構進行基準測試，與相關部門聯絡，設定職業安全及健康的表現目標和指標 ● 與各階層員工溝通職業安全及健康的表現目標和指標 ● 就與各跨部門職業安全及健康委員會協定的相關表現目標和指標，進行定期複檢 ● 與各跨部門職業安全及健康委員會合作，建立相關改進計劃 ● 在機構整體和部門層面，進行職業安全及健康審查 ● 向部門和員工提供良好的職業安全及健康表現之更新，並為之而慶祝 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應不斷變化的業務環境，定期更新職業安全及健康的表現目標和指標 ● 以同理心和其他溝通技巧，與各部門聯絡
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 使用適當的溝通渠道和工具，以助機構設定和實現安全表現目標和指標。 ● 保持雙向溝通，從而設定和實現安全表現目標和指標（例如建立改進計劃）。
備註	