## 人力資源管理 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇: 6. 遵守法規及風險管理 主要職能: 遵守監管機構的法規

編號 107056L5 應用範圍 建立與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務的渠道・並獲取他們對遵守法規的承諾。此能力單元適用於得到高級管理層輔助下遵守法規的做法。  銀別 5 學分 5(僅供參考) 表現要求 1. 職務範圍的知識	t	·
應用範圍 建立與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務的渠道,並獲取他們對遵守法規的承諾。此能力單元適用於得到高級管理層輔助下遵守法規的做法。  多分 5 (僅供參考) 能力 表現要求 1.職務範圍的知識	名稱	獲取高級管理層對人力資源遵守法規的承諾
及別 5  學分 5 (僅供參考)  悲力 表現要求 1. 職務範圍的知識	編號	107056L5
學分 5 (僅供參考) 表現要求 1. 職務範圍的知識	應用範圍	
表現要求 1. 職務範圍的知識	級別	5
1. 職務範圍的知識	學分	5 (僅供參考)
<ul> <li>通過有效的溝通渠道,以劃一的方式向高級管理層呈示人力資源政策、程序及實務,並提供有關僱傭條例和法定規管之定期更新</li> <li>闡述機構的合規需要,徵求高級管理層的輔助,使遵守法規的承諾得以堅守</li> <li>3.專業行為及態度</li> <li>與其他機構遵守法規的最佳實務作對照分析(例如進行定期遵守法規審查)</li> <li>採用合適的持分者管理技巧,徵求高級管理層對所有相關的僱傭條例和法定規管的合規承諾</li> <li>評核指引</li> <li>此能力單元的綜合成果要求是:</li> <li>建立渠道,以劃一的方式與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務。</li> <li>與高級管理層保持雙向溝通,為他們提供僱傭條例和法定規管之定期更新,以及徵求他們對遵守法規的輔助。</li> </ul>	能力	<ul><li>1. 職務範圍的知識</li><li>● 了解遵守法規之責任全賴機構的每位成員</li></ul>
<ul> <li>採用合適的持分者管理技巧,徵求高級管理層對所有相關的僱傭條例和法定規管的合規承諾</li> <li>評核指引</li> <li>此能力單元的綜合成果要求是:</li> <li>建立渠道,以劃一的方式與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務。</li> <li>與高級管理層保持雙向溝通,為他們提供僱傭條例和法定規管之定期更新,以及徵求他們對遵守法規的輔助。</li> </ul>		<ul> <li>通過有效的溝通渠道,以劃一的方式向高級管理層呈示人力資源政策、程序及實務,並提供有關僱傭條例和法定規管之定期更新</li> <li>闡述機構的合規需要,徵求高級管理層的輔助,使遵守法規的承諾得以堅守</li> </ul> 3. 專業行為及態度
<ul><li>建立渠道・以劃一的方式與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務。</li><li>與高級管理層保持雙向溝通・為他們提供僱傭條例和法定規管之定期更新・以及徵求他們對遵守法規的輔助。</li></ul>		<ul><li>採用合適的持分者管理技巧,徵求高級管理層對所有相關的僱傭條例和法定規管的合規承</li></ul>
備註	評核指引	<ul><li>建立渠道,以劃一的方式與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務。</li><li>與高級管理層保持雙向溝通,為他們提供僱傭條例和法定規管之定期更新,以及徵求他們</li></ul>
	備註	