人力資源管理 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇： 6. 遵守法規及風險管理

主要職能： 遵守監管機構的法規

名稱	獲取高級管理層對人力資源遵守法規的承諾
編號	107056L5
應用範圍	建立與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務的渠道，並獲取他們對遵守法規的承諾。此能力單元適用於得到高級管理層輔助下遵守法規的做法。
級別	5
學分	5 （僅供參考）
能力	表現要求 1. 職務範圍的知識 • 了解遵守法規之責任全賴機構的每位成員 • 了解高級管理層對機構的人力資源政策、程序及實務的觀點和關注事項 2. 應用及流程 • 通過有效的溝通渠道，以劃一的方式向高級管理層呈示人力資源政策、程序及實務，並提供有關僱傭條例和法定規管之定期更新 • 闡述機構的合規需要，徵求高級管理層的輔助，使遵守法規的承諾得以堅守 3. 專業行為及態度 • 與其他機構遵守法規的最佳實務作對照分析（例如進行定期遵守法規審查） • 採用合適的持分者管理技巧，徵求高級管理層對所有相關的僱傭條例和法定規管的合規承諾
評核指引	此能力單元的綜合成果要求是： • 建立渠道，以劃一的方式與高級管理層溝通人力資源政策、程序及實務。 • 與高級管理層保持雙向溝通，為他們提供僱傭條例和法定規管之定期更新，以及徵求他們對遵守法規的輔助。
備註	